

Proces vermoeden of constatering van seksueel misbruik, intimidatie of ongewenste gedragingen

Proces vermoeden of constatering van seksueel misbruik, intimidatie of ongewenste gedragingen	1
1. Inleiding	2
2. Systemen	2
3. Verantwoordelijkheden	2
4. Werkwijze	2
5. Planning	4
6. Bijhorende documenten, formulieren en procedures	4

1. Inleiding

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor het MBO

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is een wettelijk verplicht stappenplan dat professionals, zoals docenten en medewerkers in het MBO, helpt om signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling te herkennen en adequaat te reageren. Dit geldt ook voor grensoverschrijdend gedrag zoals seksueel misbruik en seksuele intimidatie.

Doelgroep

De meldcode richt zich op alle studenten, zowel minderjarigen (16-17 jaar) als meerderjarigen (18 jaar en ouder). Hoewel de juridische en psychologische behoeften kunnen verschillen tussen minderjarige en volwassen studenten, biedt de meldcode een uniforme aanpak voor het omgaan met signalen van onveiligheid of misbruik.

Binnen dit document wordt er een onderscheid gemaakt in twee stappenplannen;

1. Stappen meldcode (belangrijk voor medewerkers IVS opleidingen)
2. Stappen voor student bij ongewenst gedrag en veiligheidsproblemen (belangrijk voor studenten van IVS Opleidingen)

2. Systemen

- Mail
- Sharepoint

3. Verantwoordelijkheden

- Vertrouwenspersoon: Anne Lenselink

4. Werkwijze

Stappen meldcode (het zien van...)

Stap 1: Signaleren

- **Herken signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling:** Docenten en medewerkers moeten alert zijn op mogelijke signalen van mishandeling, verwaarlozing of misbruik. Dit kan variëren van fysieke signalen (zoals verwondingen) tot gedragsveranderingen (zoals teruggetrokken gedrag, angst, of plotselinge prestaties in schoolwerk).

Stap 2: Overleggen

- **Overleg met een collega of intern expert:** Als een medewerker een signaal opvangt, moet dit eerst besproken worden met een collega of een intern deskundige, zoals een zorgcoördinator, vertrouwenspersoon, of een lid van de ondersteuningsstructuur van de school. Dit overleg dient om de signalen beter te interpreteren en te bepalen of er reden is tot zorg.

Stap 3: Gesprek met de student

- **Voer een gesprek met de student:** Indien mogelijk wordt een gesprek gevoerd met de student om de signalen te bespreken en om te achterhalen of er sprake is van een onveilige situatie. Bij minderjarigen kan, afhankelijk van de situatie, ook de ouder of voogd bij het gesprek betrokken worden. Bij meerderjarige studenten

moet de privacy van de student worden gerespecteerd, en mag het gesprek alleen plaatsvinden met diens toestemming.

Stap 4: Raadplegen van Veilig Thuis

- **Raadpleeg Veilig Thuis voor advies:** Als na het gesprek zorgen blijven bestaan, of als er sprake is van een ernstig vermoeden van geweld of misbruik, moet de school contact opnemen met Veilig Thuis voor advies. Veilig Thuis kan helpen bij het maken van de afweging of een melding noodzakelijk is.

Stap 5: Beslissen over het doen van een melding

- **Maak een afweging om te melden:** Op basis van de eerdere stappen en het advies van Veilig Thuis, beslist de school of er een melding wordt gedaan bij Veilig Thuis. Dit gebeurt als er onvoldoende veiligheid is voor de student en als hulpverlening noodzakelijk is om deze veiligheid te herstellen of te waarborgen.

Stappen voor studenten bij ongewenst gedrag en veiligheidsproblemen (het ervaren van...)

Dit stappenplan biedt studenten binnen onze organisatie een gestructureerde aanpak voor het omgaan met situaties van ongewenst gedrag, zoals huiselijk geweld, seksuele intimidatie, kindermishandeling of andere vormen van grensoverschrijdend gedrag. Het doel is om studenten te ondersteunen bij het herkennen, melden, en aanpakken van dergelijke situaties op een veilige en vertrouwelijke manier.

Stap 1: Herkenning van het probleem

- **Bewustwording:** De eerste stap is de erkenning van een potentieel onveilige of ongewenste situatie. Dit kan betrekking hebben op gedragingen of omstandigheden binnen de school, thuis, op de stageplaats, of elders.
- **Identificatie:** Probeer de aard van het probleem te identificeren. Is er sprake van fysieke mishandeling, verbaal geweld, seksuele intimidatie, of een andere vorm van ongewenst gedrag? Dit inzicht is cruciaal voor de vervolgstappen.

Stap 2: Zoek een vertrouwenspersoon

- **Intern contact:** Neem contact op met de aangewezen vertrouwenspersoon binnen de organisatie. Deze persoon is speciaal opgeleid om studenten te ondersteunen bij het melden en aanpakken van hun zorgen op een veilige en vertrouwelijke manier.
- **Externe ondersteuning:** Als de drempel om intern melding te doen te hoog is, of als er behoefte is aan externe begeleiding, kan er gekozen worden voor externe vertrouwenspersonen of hulpinstanties zoals Veilig Thuis.

Stap 3: Formele melden van het probleem

- **Meldingsprocedures:** Dien een formele melding in via de vastgestelde procedures van de organisatie. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk via de vertrouwenspersoon, de zorgcoördinator, of via een online meldpunt.
- **Directe actie bij ernstige situaties:** In gevallen van ernstige bedreiging of direct gevaar, kan er direct contact worden opgenomen met instanties zoals de politie of Veilig Thuis, parallel aan de interne meldingsprocedure.

Stap 4: Bespreking en begeleiding

- **Overleg met vertrouwenspersoon:** Bespreek de situatie in detail met de vertrouwenspersoon om te bepalen welke acties noodzakelijk zijn. Dit overleg is gericht op het ontwikkelen van een plan van aanpak dat past bij de ernst en aard van de situatie.

- **Inschakeling van professionele hulp:** Afhankelijk van de situatie kan er besloten worden om externe professionals, zoals psychologen of juristen, in te schakelen voor verdere begeleiding.

Stap 5: Volgen van de meldcode

- **Toepassing van de meldcode:** De vertrouwenspersoon zal, indien van toepassing, de stappen van de meldcode voor Huiselijk Geweld en Kindermishandeling volgen. De student wordt nauwkeurig geïnformeerd over deze stappen en de voortgang van het proces.
- **Communicatie over de voortgang:** De student wordt regelmatig geïnformeerd over de voortgang van het proces en de genomen maatregelen. Transparantie is hierin van groot belang om de student te ondersteunen en gerust te stellen.

Stap 6: Nazorg en ondersteuning

- **Psychologische ondersteuning:** Na melding en tijdens de afhandeling kan de student toegang krijgen tot psychologische begeleiding om te helpen bij het verwerken van de ervaring en het herstellen van een gevoel van veiligheid.
- **Blijvende betrokkenheid:** De organisatie blijft betrokken bij de student om ervoor te zorgen dat de situatie effectief wordt aangepakt en dat de student zich ondersteund voelt gedurende het hele proces.

Stap 7: Evaluatie en feedback

- **Evaluatie van het proces:** Na afloop van het proces wordt een evaluatie uitgevoerd, waarin de student en de vertrouwenspersoon terugkijken op de gevolgde stappen. Dit biedt de mogelijkheid om te leren van de ervaring en om de procedure verder te verbeteren.
- **Feedback naar de organisatie:** Studenten worden aangemoedigd om feedback te geven over hun ervaring met de meldprocedure. Deze feedback wordt gebruikt om het beleid en de ondersteuning binnen de organisatie voortdurend te optimaliseren.

5. Planning

N.V.T

6. Bijhorende documenten, formulieren en procedures

N.V.T